


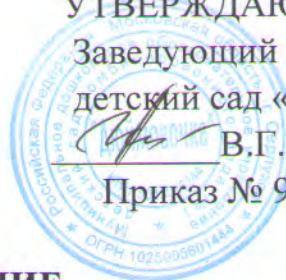
ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива  
МДОУ детский сад «Дюймовочка»  
Протокол от 18.08.2014 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ  
детский сад «Дюймовочка»  
 В.Г. Агибалова

Приказ № 93а от 18.08.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

### I. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 1 «Дюймовочка»(далее - ДОУ).

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом учреждения. .

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

### II. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основной целью является:

- правовая защита участников образовательного процесса и соблюдение законодательства в области образования

2.2. Задачи:

- создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.



### **III. Привлечение благотворительных пожертвований**

3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

3.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.

3.5. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительных пожертвований) должен:

3.5.1. Производить прием имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке.

3.5.2. Имущество, переданное учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5.3. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5.4. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

### **VI. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований**

4.1. Между Жертвователем и ДООУ заключается договор пожертвования (приложение 1). От имени ДООУ договор заключается заведующим.

4.2. Имущественное пожертвование оформляется актом приема передачи (приложение 2).

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт учреждения, открытый в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации г. Серпухова.

4.4. Распорядителем пожертвованных денежных средств является ДООУ.

### **V. Права и ответственность**

5.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

5.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

5.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и использованию, добровольных

пожертвований, а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

5.4. Руководитель учреждения отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и использовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год.

5.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.



**Форма договора пожертвования**

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное  
наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя,  
отчество физического лица),

именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида  
№ 1 «Дюймовочка», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего  
\_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество), действующей на основании Устава, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования

имущество \_\_\_\_\_

денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
(перечисляет на счёт учреждения, открытый в Комитете по финансам и  
налоговой политике Администрации г. Серпухова.).

Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели использования имущества и денежных средств).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь

Заведующий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Форма акта приема-передачи к договору пожертвования**

Акт приема-передачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
действующий от имени \_\_\_\_\_, на

основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и МДОУ детский сад  
комбинированного вида 3 1 «Дюймовочка», именуемый в дальнейшем  
«Учреждение», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ заведующего

\_\_\_\_\_, действующей на  
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны»,  
составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

К договору пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о  
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель  
принимает в собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по  
Договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с  
Договором пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре пожертвования № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

МДОУ детский сад № 1

«Дюймовочка»

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи)

М.П.

М.П.