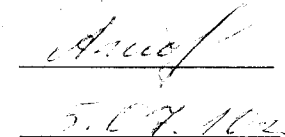


«Утверждено»
Председатель
профкома
Мельникова Е.В.



«Утверждаю»
Заведующая МДОУ
детский сад № 1
Агибалова В.Г.



**Должностная инструкция¹
заместителя руководителя образовательного учреждения
по организации безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящей Инструкцией определяются функции, устанавливаются квалификационные требования, права, обязанности и ответственность заместителя руководителя образовательного учреждения по организации безопасности (далее - заместитель по безопасности, заместитель).

1.2. Назначение на должность заместителя по безопасности осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с территориальными органами безопасности и внутренних дел, а также Главным управлением региональной безопасности Правительства Московской области².

1.3. Заместитель по безопасности работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из расчета 40-часовой рабочей недели, и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность заместителя руководителя образовательного учреждения по организации безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт руководящей (командной в Вооруженных Силах) работы или стаж службы не менее 3 лет в государственных правоохранительных структурах, прошедшее дополнительное обучение по специальной программе "Безопасность образовательного учреждения".

¹ Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. N 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. №46).

При составлении Инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

² Информационное письмо Министра образования Правительства Московской области от 1 декабря 2004 г. № 5694-09/07.

2.2. Заместитель руководителя образовательного учреждения по организации безопасности должен знать:

2.2.1. Требования Конституции Российской Федерации, законодательных актов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Московской области, распоряжений Губернатора Московской области, постановлений Правительства Московской области, Министерства образования Московской области, правовых нормативных документов муниципальных органов исполнительной власти и управления образованием, а также Устава и локальных правовых актов (в том числе правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения) настоящей должностной инструкции и трудового договора.

2.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г, № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

2.2.3. основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения);

2.2.4. образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»;

2.2.5. порядок управления образовательным учреждением;

2.2.6. порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и рациональных действий персонала и учащихся образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

2.2.7. особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости объекта;

2.2.8. порядок осуществления контрольно-пропускного режима;

2.2.9. правила внутреннего распорядка дня и уклад школьной жизни;

2.2.10. требования к допризывной подготовке молодёжи,

2.2.11. основы ведения делопроизводства;

2.3. Владеть компьютерной техникой на уровне персонального пользователя.

3. Функции

3.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по организации безопасности исполняет следующие основные функции:

3.1.1. координирует работу служб образовательного учреждения по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера;

3.1.2. оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»;

3.1.2. осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом;

3.1.4. организует работу по выполнению решений Межведомственной антитеррористической комиссии Московской области, антитеррористической комиссии Министерства образования Московской области и антитеррористической комиссии муниципального образования в части, касающейся образовательных учреждений;

3.2. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

3.2.1. охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов;

3.2.2. антитеррористической защищённости образовательного учреждения;

3.2.3. гражданской обороне и противопожарной безопасности;

3.2.4. соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины.

3.2.5. профилактике наркомании³, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма;

3.2.6. организации учета допризывной молодежи;

3.2.7. подготовке сотрудников и учащихся образовательного учреждения по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера, к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. Права

4.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по организации безопасности имеет право:

4.1.1. участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя по вопросам охраны образовательного учреждения, обеспечения безопасности учащихся (воспитанников), преподавательского состава и обслуживающего персонала;

4.1.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения;

4.1.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.1.4. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

4.1.5. запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

4.1.6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности образовательного учреждения;

4.1.7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;

4.1.8. отдавать распоряжения сотрудникам, обучающимся (воспитанникам) по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

4.1.9. вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;

4.1.10. проводить проверки состояния внутри объектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка;

4.1.11. принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, согласуя их с руководителем образовательного учреждения;

4.1.12. на преподавательскую деятельность в количестве 9 часов в неделю и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности не реже 1 раза в 5 лет;

4.1.13. по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

³ Информационное письмо Министра образования Правительства Московской области от 22 ноября 2004 г. № 5507-09/07 (о внесении дополнений в должностную инструкцию заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности).

5. Должностные обязанности

На заместителя руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности возлагаются следующие обязанности:

5.1.1. обеспечение сохранности служебной и иной охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц;

5.1.2. организация работы по обеспечению безопасности образовательного и производственных процессов, при проведении спортивно-массовых и культурно - зрелищных массовых мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;

5.1.3. взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, муниципальным органом управления образованием, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

5.1.4. организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

5.1.5. внесение предложений руководителю муниципального органа управления образованием по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

5.1.6. разработка документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в рамках своей компетенции;

5.1.7. принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защищенности;

5.1.8. организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.1.9. разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

5.1.10. участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в образовательные учреждения наркотических средств и психотропных веществ⁴;

5.1.11. содействие совершенствованию учебно-методической базы для курса «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»;

5.1.12. организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

5.1.13. осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса;

5.1.14. оказание консультативной помощи педагогическим работникам по внеклассной работе по вопросам безопасности;

5.1.15. обеспечение служебных расследований несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками образовательного учреждения, происшедших в образовательном учреждении;

5.1.16. участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

5.1.17. контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;

⁴ Информационное письмо Министра образования Правительства Московской области от 22 ноября 2004 г. № 5507-09/07 (о внесении дополнений в должностную инструкцию заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности).

- 5.18. подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- 5.19. проведение вводного инструктажа с сотрудниками, вновь принятыми в образовательное учреждение;
- 5.20. рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- 5.21. организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- 5.22. обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- 5.23. создание и организация функционирования комиссии по чрезвычайным ситуациям и формирований групп ГОЧС в образовательном учреждении;
- 5.24. взаимодействие с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- 5.25. взаимодействие с городским военкоматом по вопросу организации учёта допризывной молодёжи;
- 5.26. организация летних учебно-полевых, военных сборов с юношами-учениками 10 классов.

6. Должностные обязанности по охране труда

- 6.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 6.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда.
- 6.3. Разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.
- 6.4. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.
- 6.5. Составляет по согласованию с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- 6.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ.
- 6.7. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.
- 6.8. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.
- 6.9. Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний воспитанников.

6.10. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средствами индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников.

6.11. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками образовательного учреждения.

6.12. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7. Ответственность

7.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекается к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности:

7.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; законных распоряжений руководителя учреждения; иных локальных нормативных актов; должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

7.1.2. за нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.1.3. за причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

7.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей, а также за применение некорректных методов воспитания, совершение иных аморальных проступков заместитель руководителя образовательного учреждения по организации безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

Папка с документами

- Обязанности директора ОУ, его заместителей, начальника службы безопасности; работников (НШ) ГО (если имеется), по охране и противодействию терроризму, предотвращению нарушений общественного порядка и обеспечению безопасности в ОУ
- Обязанности взаимодействующих органов, в части, касающейся безопасности ОУ (милиции, пожарной охраны, территориального ОФСБ, руководителей учреждений, арендованных помещений и др.)
- Обязанности начальника охраны, всех лиц охраны, с особенностями для каждого поста по обеспечению пропускного режима, поддержанию общественного порядка, применения специальных средств и физической силы, при задержании террористов, нарушителей.
- Обязанности всех охранников арендованных помещений, в т.ч. порядок применения ими специальных средств и физической силы.
- Обязанности обучающихся в случае возникновения ЧС.
- Общие обязанности персонала по предотвращению актов терроризма, групповых и массовых нарушений общественного порядка.

- Общие обязанности персонала и клиентов учреждений-арендаторов.
- Что запрещается персоналу, посетителям, клиентам учреждений-арендаторов.
- Действия охраны при попытках совершения (совершении) акта терроризма, нарушениях общественного порядка, пожаре, стихийном бедствии, иной ЧС, способ организации охраны эвакуированного имущества.
- Действия администрации, персонала и обучающихся ОУ, работников арендованных помещений при совершении действий изложенных в п. 3.2.9 и иных возможных ЧС.
- Действия взаимодействующих органов, при этих ситуациях, с указанием конкретных сроков, количества выделяемого личного состава, единиц техники, действиями, проводимыми ими (указываются с разрешения руководства этих органов).
- Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах ОУ
- Первые экземпляры с образцами пропусков, документации для охранников на постах

Одновременно А. Бессмертных И.В.