
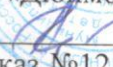


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка»**

142204 Московская обл., г. Серпухов, ул. Калинина, дом 36
тел./факс: 8(4967) 35 79 43

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Председатель 
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ-детским садом
№ 1 «Дюймовочка»
 В.Г.Агибалова
Приказ №121 от 17.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 1 «Дюймовочка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Дюймовочка»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг в детском саду (далее – платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в детском саду.
- 1.4. Применяемые термины:
- «заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «потребитель»- несовершеннолетний; «исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Дюймовочка», далее именуемое «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в детском саду.
- 1.5. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и спроса Заказчиков.
- 1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.
- 1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно на добровольной основе. Условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором об оказании платных образовательных услуг.
- 1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги (Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» п. 3.)

- 1.9. Отказ заказчика, потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.
- 1.11. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги включают в себя:

- реализацию дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольного образовательного учреждения, финансируемых из бюджета;
- услуги психолого-педагогической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психолога, воспитателей);
- создание кружков, студий следующих направленностей:
 - а) художественно-эстетической направленности,
 - в) познавательной направленности,
 - г) речевой направленности.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

2.3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации

об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) — наименование и местонахождение, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных услуг, оказываемых за плату и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы.

3.5. Заведующий Учреждения заключает договоры со специалистами, которые будут проводить занятия, и с заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учреждение»;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, адрес и телефон заказчика;
- фамилию, имя, отчество потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.7. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы;
- дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

3.8. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть

родители воспитанников (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» п.14). Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. (Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» п. 15)

- 3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время во второй половине дня. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
- 3.10. Занятия для детей дошкольного возраста длятся от 15 до 30 минут в соответствии с возрастом воспитанников и нормами СанПиН.
- 3.11. Занятия проводятся по дополнительным образовательным программам, составленным и утверждённым Исполнителем. Занятия по платным образовательным услугам может проводиться в разных формах: групповые занятия, подгрупповые занятия, индивидуальные занятия. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.
- 3.12. Исполнитель имеет право начать работу по оказанию платной услуги в случае укомплектованности не менее 10 детьми (при индивидуальных занятиях в случае укомплектованностью не менее 5 детьми).
- 3.13. Потребность в платных образовательных услугах и улучшение их качества определяется путём анкетирования родителей в конце учебного года.
- 3.14. Образовательные программы рассматриваются на педсовете и утверждаются приказом заведующего.
- 3.15. Приказом заведующего определяется дата начала занятий по оказанию платных услуг по утверждённому расписанию.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - средств родителей (законных представителей).
- 4.2. Оказание платных услуг производится по ценам, согласованным с Учредителем.
- 4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения). В случае пропуска обучающимся от одного до половины от общего количества занятий в месяц по уважительной причине, заказчик оплачивает 50% стоимости дополнительных образовательных услуг за указанный месяц на основании заявления, при предоставлении подтверждающего документа. Оплата услуг осуществляется с перерасчётом в следующем месяце. В случае посещения обучающимся более половины занятий в месяц, заказчик

оплачивает в полном объеме стоимость дополнительных образовательных услуг за указанный месяц.

4.5. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. заведующему);
- другие цели.

4.8. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором согласно законодательству Российской Федерации.

5.2.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.2.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.3. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

5.3.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- посторонние специалисты.

5.3.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по поданной услуге.

5.3.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 25 до 30 минут).

5.3.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Прошито, пронумеровано
и опечатано

На 7 листов листах

Заведующий

МДОУ – Детский сад № 1

«Дюймовочка» В.Г. Агибалова