

Принято

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 28.03.2018г

Утверждено:

МДОУ детский сад №1

«Дюймовочка»

 Агибалова В.Г.

Приказ № 44 от 24.04.2018г



Положение

о Медико- педагогическом консилиуме МДОУ детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» (далее – ДОУ) в соответствии со ст. 42 федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, с письмом Минобробразования и РФ " О психолого-медико-педагогическом конксилиуме образовательного учреждения" от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом МДОУ.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, разработать план индивидуального маршрута ребенка.
- 1.4. ПМПк в ДОУ создается приказом руководителя ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.
- 1.6. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем ДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Основными задачами ПМПк ДОУ являются:

- § обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- § профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- § выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- § определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- § подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники ДООУ:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ДООУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является руководитель Организации.

3.6. Председатель ПМПк:

- § организует деятельность ПМПк;
- § информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- § организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- § ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- § контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДООУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12.Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14.На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15.Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу индивидуального маршрута сопровождения ребенка, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17.При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

- журнал записи детей на ПМПк;

- 4
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
 - карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк;
 - копия направления на городскую ПМПк (при необходимости);
 - график плановых заседаний ПМПк.
 - протоколы заседаний ПМПк;
 - аналитические материалы.

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.

Прошито, пронумеровано
и опечатано

На 4 (четыре) листах

Заведующий

МДОУ – детский сад № 1




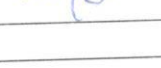


«Дюймовочка»

В. Г. Агибалова



Ознакомление работников ДОУ с локальными нормативными актами

"О мерах по повышению пожарной безопасности"

№ п/п	Фамилия, и.о. работника	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Бессмертных Л.В.	Зам. по безопасн.		
2.	Кондакова М.А.	Старший воспитатель	24.04.2018г.	
3.	Мещанинова Е.М.	Педагог-психолог	24.04.2018г.	
4.	Головакина Н.Б.	Муз.работник	24.04.2018г.	
5.	Антропова Т.А.	Учитель - логопед	24.04.2018г.	
6.	Калинкина А.Ю.	Воспитатель		
7.	Сеситашвили М.А	Воспитатель		
8.	Ананьева Т.А.	Воспитатель		
9.	Чудопал И.Н.	Воспитатель		
10.	Мельникова Е.В.	Воспитатель		
11.	Арсеньева Т.В.	Воспитатель	24.04.2018г.	
12.	Шматко О.В.	Воспитатель	24.04.2018г.	
13.	Платонова Т.А.	Пом. воспитателя		
14.	Жигулина Т.А.	Пом. воспитателя		
15.	Перепелова Н.А.	Пом. воспитателя		
16.	Аббасова Э.С.	Пом. воспитателя		
17.	Никитина С.В.	Уборщик сл.пом.		
18.	Агибалов М.И.	Сторож		
19.	Арсеньев В.В.	Сторож		
20.	Щербакова Н.С.	Сторож		
21.	Клеметьева Т.Ю.	Завхоз		
22.	Лаврентьев И.Л.	Раб. По РОЗ		
23.	Зуев А.П.	Дворник		

Заведующий



Агибалова В.Г.