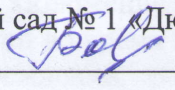


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 1 «Дюймовочка»**

142201, Московская обл., г. Серпухов, ул. Калинина, д. 36 тел./факс:
8(4967) 35 79 43, email: agibalovavg@mail.ru

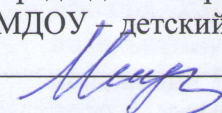
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета МДОУ –
детский сад № 1 «Дюймовочка»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МДОУ – детский сад № 1 «Дюймовочка»
Мещанинова Е.М.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ – детский сад № 1
«Дюймовочка»

Агибалова В.Г.
Приказ № 42 от 23.05.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы дежурных групп

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 1 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы дежурных групп Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Дюймовочка» (далее - Положение, МДОУ – детский сад № 1 «Дюймовочка») регламентирует прием воспитанников в ДООУ на период приостановки посещения ими образовательной организации, режим работы и организацию функционирования дежурной группы, требования к санитарному режиму учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Рекомендаций для организации работы дежурных групп во время приостановления посещения воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, разработанных Институтом развития образования ГБОУ ВО Московской области «Академия социального управления», в соответствии с полномочиями образовательной организации, определенными статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МДОУ – детского сада № 1 «Дюймовочка» с учетом положений Постановления Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева от 12 марта 2020 г. № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» (с изменениями от 16 марта 2020 г. № 126-ПП).

2. Правила приёма в дежурные группы

2.1. Дежурные группы создаются для детей дошкольного возраста на период приостановления посещения воспитанниками образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента РФ, Постановлением Губернатора Московской области.

2.2. Формирование дежурных групп происходит на основании заявления родителей. Для зачисления в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя Заведующего учреждения (образец прилагается). Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дежурную группу осуществляется в электронном виде (без личного участия). Для зачисления ребенка в дежурную группу издается соответствующий приказ.

2.3. Количество дежурных групп в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании социального заказа родителей (законных представителей).

2.2. Численный состав каждой дежурной группы не может превышать 12 человек.

В целях оптимальной организации работы дежурные группы могут быть укомплектованы детьми разного возраста.

3. Режим работы дежурных групп

3.1. Дежурные группы работают в соответствии с режимом и продолжительностью работы Учреждения – по 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье и праздничными днями в соответствии с законодательством РФ).

3.2. Время работы дежурной группы – с 7.00 до 19.00.

4. Организация функционирования дежурных групп

4.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеразвивающей группы на

основании приказа руководителя Учреждения.

4.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдение правил пожарной безопасности.

4.3. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 20-ти дневным меню.

4.4. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой дошкольной организации, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.5. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определёнными локальными актами Учреждения (табель учёта посещаемости).

4.6. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

4.7. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, помощников воспитателей за работу дежурных групп из числа всех работников Учреждения согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения и на основании письменного согласия работника.

4.8. Ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей осуществляется на улице или на входе в Учреждение. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («утренний фильтр»).

4.9. В приеме ребенка в дежурную группу может быть отказано по результатам утреннего мониторинга состояния здоровья детей (утреннего фильтра).

5. Требования к санитарному режиму дежурных групп.

5.1. В помещениях, где функционируют дежурные группы, должно быть обеспечено соблюдение санитарного режима и регулярное проведение дезинфицирующих мероприятий, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора:

- систематическое проветривание;
- дезинфекция;
- обработка поверхностей;
- кварцевание помещений в период отсутствия в них людей.

6. Заключительные положения.

6.1. Администрация МДОУ – детский сад № 1 «Дюймовочка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением любым доступным способом, а также разместить данное Положение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

6.2. Контроль за деятельностью дежурных групп осуществляет руководитель Учреждения.

Приложение 1
к Положению об организации работы
дежурных групп МДОУ - детского сада
комбинированного вида № 1 «Дюймовочка»

Образец заявления

Заведующему МДОУ – детским садом № 1
«Дюймовочка» Агибаловой В.Г.

фамилия, имя, отчество родителя
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____
e-mail _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество полностью
_____ года рождения, воспитанника группы № _____

_____ дата рождения
в дежурную группу МДОУ – детского сада № 1 «Дюймовочка» на период нерабочих дней
с « _____ » _____ 2020 г. по « _____ » _____ 2020 г., так как я,

ФИО полностью
являюсь сотрудником _____
_____ место работы, должность, адрес организации и телефон

и нахожусь в этот период на рабочем месте.

Отец ребенка _____

ФИО полностью
является сотрудником _____
_____ место работы, должность, адрес организации и телефон

и также находится в этот период на рабочем месте.

Справки с места работы прилагаю.

_____ 2020 года
_____ дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи